

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS



INFORME DE ACTIVIDAD OFICIAL EN EL EXTERIOR
Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales

Proceso de Entrevistas Contratación
Asistente Técnico-Administrativo del FOCARD-APS

Julio, 2016

1. Ficha informativa:

País y ciudad visitada: Ciudad de San Salvador, El Salvador

Fecha de la visita: 18 y 19 de julio.

Funcionarios de AyA:


Lic. Oscar Izquierdo Sandí

Director, Cooperación y Asuntos Internacionales
Coordinador Nacional Adjunto - Presidencia Pro-Tempore, FOCARD-APS



FOCARD-APS

FORO CENTROAMERICANO
REPUBLICA DOMINICANA
DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO



Sistema de Integración Centroamericana, SICA
PRESIDENCIA PRO-TEMPORE, Costa Rica - 2016

Motivo del viaje: Finalizar con el proceso de selección del profesional que fungirá como Asistente Técnico del FOCARD-APS.

Contacto en el lugar de misión: Johana Flores, Sistema de Integración Centroamericano.

Introducción

El presente documento tiene como finalidad brindar un pequeño informe referente a la corta y rápida visita realizada a San Salvador, con motivo de realizar las entrevistas a los participantes seleccionados para continuar con el proceso de nombramiento del Asistente Técnico del FOCARD-APS.

2. Objetivos

- Realizar las entrevistas a seis profesionales.
- Finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS.
- Fortalecer la estructura técnica y administrativa del FOCARD-APS.

3. Desarrollo del Informe

3.1 Agenda de la Actividad

Agenda de Trabajo

Lunes 18

8:00 a 12:00	Arribo de la misión a El Salvador
12:00 a 13:30	Almuerzo
13:30 a 17:00	Realización de entrevistas

Martes 19

8:00 a 10:00	Análisis y evaluación de entrevistas
10:00 a 12:00	Redacción de actas y documentos finales
12:00 a 13:00	Almuerzo
13:00 a 16:00	Presentación de documentación ante el SICA para iniciar con la contratación.
16:00	Salida de la misión a sus respectivos países

3.2 Desarrollo de la Agendas: Sesiones (Diarias).

El primer día en horas de la tarde se arribó a San Salvador, de manera inmediata nos dirigimos a las instalaciones del SICA, sede del FOCARD-APS y donde se realizaron las entrevistas a los profesionales que se hicieron presentes, cabe indicar que solamente una aspirante no participó en este proceso y no brindó justificación alguna. Las entrevistas se extendieron hasta las 6:30pm.

El segundo día en horas de la mañana, el Comité evaluador conformado por la Coordinadora Adjunto de El Salvador, Licda. Ana de Cardoza, el Ing. Luis Romero, Coordinador Adjunto de Honduras y el Lic. Oscar Izquierdo Sandi, Coordinador Adjunto de Costa Rica y representante de la Presidencia Pro-Témpore, procedieron a realizar la evaluación obtenida por cada uno de los participantes en todo el proceso de selección, tomando el acuerdo por unanimidad de elegir a la Ingra. Manlia Romero Deras, quien por su disponibilidad e idoneidad es considerada como la profesional apta para ocupar el puesto de Asistente Técnico y Administrativo del foro.

Posteriormente, se realizaron algunas gestiones a lo interno del SICA correspondientes al nombramiento de la Sra. Manlia Romero. En horas de la tarde de éste segundo día, retornamos a nuestros países.

Finalmente, corresponderá a la Msc. Yamileth Astorga Espeleta, Presidenta Pro-Témpore del FOCARD-APS, solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas del SICA, proceder con el nombramiento de la Asistente Técnico del FOCARD-APS.

Visitas realizadas

- Instalaciones del Sistema de Integración Centroamericano. Lugar donde se llevaron a cabo las entrevistas.

4. Anexos

ANEXO 1.

- Oficio PRE-CAI-2016-00189, mediante el cual la Msc. Yamileth Astorga Espeleta, brinda el aval de participación del Lic. Oscar Izquierdo Sandi en el proceso de entrevistas.

ANEXO 2.

- Oficio PRE-CAI-2016-00200, mediante el cual la Msc. Yamileth Astorga Espeleta, firma el Formulario N°CAI-MIEX-2016-037 y la Resolución PRE-R-2015-026, mediante el cual se autoriza la salida oficial al exterior de Lic. Izquierdo Sandi.

ANEXO 3.

- Justificación de actividad al exterior.

ANEXO 4.

- Acta de selección de consultor para asistencia técnica del FOCARD-APS.

ANEXOS

ANEXO 1



INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
San José, Costa Rica
Apartado 1097-1200. Teléfono 2242-5447. oizquierdo@aya.go.cr

MEMORANDO

PARA: Yamileth Astorga Espeleta
Presidencia Ejecutiva

FECHA: 7 de julio del 2016

No. PRE-CAI-2016-00189

DE: Oscar Izquierdo Sandí
Cooperación y Asuntos Internacionales




ASUNTO: Aval de participación FOCARD-APS. Oficio PRE-CAI-2016-00183


En relación al oficio en asunto y de acuerdo a nuestra conversación, le solicito muy atentamente su aval para participar durante los días 18 y 19 del corriente en El Salvador, en el proceso de entrevistas para la contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS. Como es de su conocimiento dichas entrevistas se realizarán en la Sede del SICA.

Por lo anterior y de estar usted de acuerdo con mi participación, le solicito respetuosamente, brindar su visto bueno al final de éste documento, con el fin de continuar con las gestiones pertinentes.

Con toda consideración,

Yamileth Astorga
VB^o Yamileth Astorga Espeleta
Presidenta Ejecutiva



 **INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS**
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES
- DCAI -
11 JUL 2016
12:10 pm
Recibido por: *Juan AS*

AYA
PRESIDENCIA EJECUTIVA
*** 07 JUL. 2016 ***
Recibido: *Silvia Rodas C.*
Hora: *1:35*

C: Archivo

ANEXO 2



INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
San José, Costa Rica
Apartado 1097-1200. Teléfono 2242-5447. oizquierdo@aya.go.cr

MEMORANDO

PARA: Ymileth Astorga Espeleta
Presidencia Ejecutiva

FECHA: 12 de julio del 2016

DE: Oscar Izquierdo Sandi
Director de Cooperación y Asuntos Internacionales



No. PRE-CAI-2016-00200

ASUNTO: Solicitud de firma

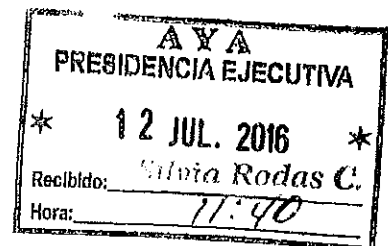
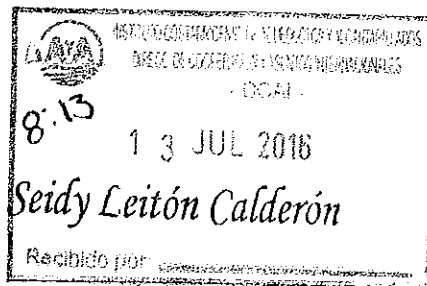
La presente es para saludarla y remitirle para firma la Resolución de Presidencia N° PRE-R-2015-026 y el Formulario de Justificación de Misión al Exterior CAI-MIEX-2016-037, para participar en esta actividad denominada "Proceso de entrevistas contratación de Asistente Técnico FOCARD-APS" a realizarse en San Salvador- El Salvador, los días 18 y 19 de julio de 2016.

Para la participación en la actividad antes mencionada, el AyA deberá cubrir:

- ⇒ Permiso con goce de salario.
- ⇒ Seguro viajero.
- ⇒ Impuestos de salida Costa Rica- El Salvador
- ⇒ Traslados Residencia – Aeropuerto y viceversa en Costa Rica y traslados aeropuerto - hotel y viceversa en El Salvador.

Con toda consideración,

C: Archivo





INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES

Justificación Actividades Oficiales en el Exterior

CAI-MIEX-2016-037

Fecha:

12/07/2016

1. Nombre de la Actividad:

Proceso de entrevistas contratación de Asistente Técnico FOCARD-APS.

2. Objetivo General de la Actividad

La misión a El Salvador tiene como propósito, realizar las entrevistas y finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS.

3. Objetivos Específicos de la Actividad

Realizar las entrevistas a seis profesionales.
 Finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS.
 Fortalecer la estructura técnica y administrativa del FOCARD-APS.

4. Justificación del Viaje

El FOCARD-APS se encuentra en el proceso de contratación por medio de consultoría de un profesional que funja como Asistente Técnico y que apoye de manera directa el trabajo que realiza la Presidencia Pro-Témpore, los Coordinadores Adjuntos y los Grupos Temáticos Regionales. El concurso fue realizado de manera pública en todos los países pertenecientes al Foro. En las últimas semanas se finalizó con el proceso de evaluación de los Currículos Vitae y actualmente se continua con el proceso de entrevistas de los profesionales que ha sido seleccionados para el mismo, esto por cuanto obtuvieron las mejores evaluaciones. En este proceso serán entrevistados seis profesionales. El mismo tiene un valor de 20% de total de la calificación, en otro 80% correspondió a evaluación de la hoja de vida, la cual evaluó, experiencia profesional, nivel académico, entre otros

5. Metas (o posibles logros que AyA alcanzará por la participación)

En su calidad de Presidencia Pro-Témpore del FOCARD-APS, el AyA podrá incidir de manera positiva en el fortalecimiento del Foro, por medio de la selección del profesional idóneo.

6. País Destino:

Fecha	Día	Mes	Año	País	El Salvador
Salida de Costa Rica y llegada a El Salvador	18	7	2016	Ciudad	San Salvador
País destino	18	7	2016	Total Días	2
País destino	19	7	2016		
Salida de El Salvador y llegada a Costa Rica	19	7	2016		

7. Funcionario Participante

Funcionario	Número de Cédula	Dependencia
Oscar Izquierdo Sandí	1584009	Cooperación y Asuntos Internacionales

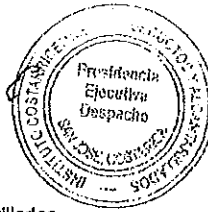
8. Información de Contacto

Lugar a hospedarse:	Número de habitación:	Teléfono:	Email:	Dirección:
En caso de emergencia comunicarse con:	Nombre:	Teléfono:	Parentesco:	Dirección:
	Yesenia Rojas Jiménez	8865-7282	Esposa	San Rafael, Montes de Oca, Condominio Punta del Este

9. La justificación de viaje incluye:

- Permiso con Goce de Salario según corresponda X
- Impuestos de ingreso y salida según corresponda X
- Seguro Viajero X
- Transporte -Traslados X
 - Traslado de residencia-aeropuerto- viceversa en Costa Rica X
 - Traslado de aeropuerto a hotel y viceversa en El Salvador X

Aprobado por: *Yamileth Astorga Espeleta*
 Msc. Yamileth Astorga Espeleta
 Presidenta Ejecutiva



Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados

Señores:
Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales

Por este medio manifiesto expresamente a ustedes lo siguiente:

Declaro que la información suministrada, es completa y correcta, y que los datos suministrados son verídicos.

He sido informado y acepto las condiciones establecidas en la convocatoria de curso ofrecida por FOCARD-APS

Acepto también que con la entrega de mi documentación completa, participo en un concurso, donde la fuente del curso es la que determina la adjudicación final de la misma y su fallo es de carácter inapelable.

En caso de que se me notifique el otorgamiento de la beca a curso, pasantía u otra actividad de cooperación de parte del organismo o país cooperante, me comprometo a transmitir los conocimientos adquiridos a los funcionarios de la institución, así como a presentar el informe de Participación una vez finalizado el mismo. Esto acatando las obligaciones de los becados, según lo estipulado en el Reglamento de Becas para Capacitación y Desarrollo de Personal

Oscar Izquierdo Sandi

1584009
[Handwritten Signature]
 Firma y cédula

Pavas, 12-7-2016

Nombre completo

Lugar y Fecha

Nota: Adjuntar memorando de justificación y permiso de participación de los funcionarios de la Dirección a la que pertenece, invitación del Organismos/institución, etc, remitida a (los) funcionarios de AyA, para participar en la actividad y Programa a desarrollar. También es necesario enviar copia del informe de viaje diez días hábiles después de efectuada la salida al exterior, a la Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales.

Presidencia Ejecutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.
Resolución N° PRE-R-2016-026 San José, a las 10:10 horas del 12 de julio del
2016.

RESULTANDO:

PRIMERO: Que durante los días 18 y 19 de julio del 2016, se llevará a cabo una actividad denominada **“Proceso de entrevistas contratación de Asistente Técnico FOCARD-APS”** a realizarse en San Salvador – El Salvador.

SEGUNDO: Que esta actividad tiene como objetivo general, La misión a El Salvador tiene como propósito, realizar las entrevistas y finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS y como objetivos específicos de la actividad: 1) Realizar las entrevistas a seis profesionales. 2) Finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS. 3) Fortalecer la estructura técnica y administrativa del FOCARD-APS.

TERCERO: Que la Presidencia Ejecutiva mediante Memorando PRE-CAI-2016-00189 con fecha 07 de julio de 2016, emite aval de participación para que el señor Oscar Izquierdo Sandí, cédula de identidad número 1-584-009, de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales; pueda participar en esta actividad, por lo que mediante el Memorando PRE-CAI-2016-00200 con fecha 12 de julio de 2016 y con el Formulario de Justificación de Misión al Exterior CAI-MIEX-2016-037 con fecha 12 de julio del 2016, la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales tramita la participación en el evento.

CONSIDERANDO:

ÚNICO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Resolución R-CO-1-2007, “Reglamento de gastos de viaje y de transporte para funcionarios

públicos”, publicada en La Gaceta N° 26 del martes 06 de febrero del 2007, es facultad de la Autoridad Superior Administrativa del ente público respectivo, autorizar los viajes al exterior así como el adelanto correspondiente.

RESUELVE:

Se autoriza al señor Oscar Izquierdo Sandí, cédula de identidad número 1-584-009, de la Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales, para que participe en esta actividad denominada **“Proceso de entrevistas contratación de Asistente Técnico FOCARD-APS”** a realizarse en San Salvador – El Salvador.

AyA cubre los costos de:

- Permiso con goce de salario.
- Seguro viajero.
- Impuestos de salida Costa Rica – El Salvador.
- Traslados Residencia – Aeropuerto y viceversa en Costa Rica y traslado de aeropuerto – hotel y viceversa en El Salvador.

Los gastos se cargarán a:

	Centro Gestor	Posición Financiera
VIATICOS	0101020101	1.05.04

FOCARD-APS cubrirá los gastos de:

- Pasajes aéreos ida y regreso Costa Rica – El Salvador.
- Hospedaje
- Alimentación

Para efectos de itinerario el permiso rige del 18 al 19 de julio del 2016, ambos días inclusive.

La liquidación se hará de conformidad con el Reglamento de Gastos de Viaje de la Contraloría General de la República, y de acuerdo al Artículo 47 de dicho Reglamento les cubre el seguro de salud según corresponda.

Dada la naturaleza de la misión, a su regreso el funcionario aquí indicado deberá rendir un informe ejecutivo por escrito a esta Presidencia Ejecutiva.

Comuníquese a los interesados; Gerencia General, Subgerencia General, Dirección de Cooperación y Asuntos Internacionales (CAI), Dirección Financiera, Dirección de Salud Ocupacional y Dirección de Gestión de Capital Humano.

Yamileth Astorga E
MSc. Yamilet Astorga Espeleta
Presidenta Ejecutiva



ANEXO 3

Concurso Asistente Técnico

Proceso de entrevistas

Justificación

El FOCARD-APS se encuentra en el proceso de contratación por medio de consultoría de un profesional que funja como Asistente Técnico y que apoye de manera directa el trabajo que realiza la Presidencia Pro-Témpore, los Coordinadores Adjuntos y los Grupos Temáticos Regionales. El concurso fue realizado de manera pública en todos los países pertenecientes al Foro. En las últimas, semanas se finalizó con el proceso de evaluación de los Currículos Vitae y actualmente se continua con el proceso de entrevistas de los profesionales que ha sido seleccionados para el mismo, esto por cuanto obtuvieron las mejores evaluaciones.

En este proceso serán entrevistados seis profesionales. El mismo tiene un valor de 20% de total de la calificación, en otro 80% correspondió a evaluación de la hoja de vida, la cual evaluó, experiencia profesional, nivel académico, entre otros.

Propósito del viaje

La misión a El Salvador tiene como propósito, realizar las entrevistas y finalizar con el proceso de contratación del Asistente Técnico del FOCARD-APS.

Duración

El viaje iniciará el lunes 18 de julio por la mañana y finalizará el martes 19 de julio en horas de la tarde, esto por cuanto se deben realizar gestiones a lo interno del SICA para la contratación del profesional.

Participantes

En proceso de entrevistas contará con la participación del Lic. Oscar Izquierdo Sandi, Coordinador Nacional Adjunto de la Presidencia Pro-Tempore. Ing. Luis Romero Quezada, Coordinador Adjunto de Honduras y la Licda. Ana de Cardoza, Coordinadora Adjuntos de El Salvador.

Agenda de Trabajo

Lunes 18

8:00 a 12:00 Arribo de la misión a El Salvador

12:00 a 13:30 Almuerzo

13:30 a 17:00 Realización de entrevistas

Martes 19

8:00 a 10:00 Análisis y evaluación de entrevistas

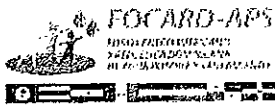
10:00 a 12:00 Redacción de actas y documentos finales

12:00 a 13:00 Almuerzo

13:00 a 16:00 Presentación de documentación ante el SICA para iniciar con la contratación.

16:00 Salida de la misión a sus respectivos países

ANEXO 4



**SISTEMA DE LA INTEGRACIÓN CENTROAMERICANA
FORO CENTROAMERICANO Y RÚPUBLICA DOMINICANA
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**



Presidencia Pro Tempore Costa Rica 2016

ACTA DE SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA ASISTENCIA TÉCNICA DEL FOCARD-APS

Reunidos en la Ciudad de San Salvador, República de El Salvador, en las instalaciones del SICA, los días 18 y 19 de julio de 2016, la Comisión conformada por: Lic. Oscar Izquierdo del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA) de la República de Costa Rica, en representación de la Presidencia Pro Tempore; Ing. Luis Romero Quezada en representación del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) de la República de Honduras y Lic. Ana de Cardoza en representación de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) de la República de El Salvador; constituida para la Selección de un consultor que realizará asistencia técnica para el FOCARD-APS con sede en las oficinas del Foro en San Salvador.

CONSIDERANDO:

1. Que en la reunión del CONCARD-APS desarrollada en la ciudad de San Salvador, El Salvador el día 4 de diciembre de 2015, se habló de la necesidad de contar con un asistente técnico en apoyo a la Presidencia Pro Tempore, para que dinamice el desarrollo del plan de trabajo del FOCARD-APS y sus diferentes iniciativas; razón por la cual se aprobó un renglón presupuestario para realizar esa contratación.
2. Que para la selección de candidatos se realizó una solicitud de expresiones de interés, cuyo anuncio se publicó en uno de los diarios de mayor circulación en El Salvador, el día viernes 20 del mes de mayo, el cual se adjunta a esta acta.
3. Que producto del anuncio, se recibieron 27 expresiones de interés con sus respectivas hojas de vida, las cuales fueron remitidas a los Coordinadores Adjuntos de los países con la Instrucción de realizar una pre evaluación y seleccionar una lista larga de 10 pre candidatos.
4. Que de las listas largas presentadas se conformó una lista corta de seis (6) candidatos, los cuales fueron convocados para el día lunes 18 de julio para realizar una entrevista personal de acuerdo al cuadro siguiente:

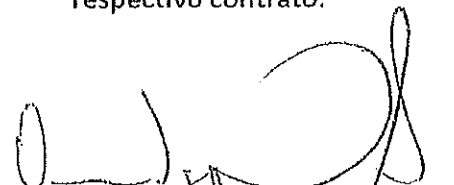
NO.	NOMBRES
1	ERNESTO ORLANDO LUNA
2	LUIS ALONSO CHÉVEZ MOLINA
3	GENOVEVA LÓPEZ
4	FLAVIA DE ARAUJO
5	GLORIA RUTH LANDOS ÁVILA
6	MANLIA ALICIA ROMERO DERAS

Presidencia Pro Tempore Costa Rica 2016

5. Que de los seis (6) profesionales convocados todos se presentaron a excepción de la Sra. Flavia de Araujo, quien tampoco se excusó.
6. Que los seis (6) candidatos invitados para continuar con el proceso de selección, todos cumplen con las competencias para optar a la consultoría de apoyo requerida por el FOCARD-APS.
7. Que de los cinco (5) candidatos entrevistados, el No. 1 consideramos que su fortaleza es muy operativa de campo; que el No. 2 pensó que era otro tipo de consultoría y declinó por ser un trabajo requerido a tiempo completo; que los restantes No. 3, 5 y 6 cumplen con las expectativas del FOCARD-APS.
8. Que tomando en cuenta su disponibilidad e idoneidad con el trabajo a realizar, esta Comisión determinó recomendar a la profesional Manlia Alicia Romero Deras.

POR LO TANTO, SE ACUERDA:


1. En vista de lo anteriormente expuesto, el comité selecciona a la profesional Manlia Alicia Romero Deras, para que continúe al siguiente paso del proceso que es el trámite administrativo de contratación.
2. Remitir la presente Acta con toda la documentación soporte a la Presidenta Pro Tempore del FOCARD-APS, Msc. Yamileth Astorga, para que solicite a la DAF del SICA la elaboración del respectivo contrato.



Lic. Oscar Izquierdo Sardi
Coordinador Adjunto Costa Rica



Lic. Ana Aguilar de Cardoza
Coordinadora Adjunta El Salvador



Ing. Luis Romero Quezada
Coordinador Adjunto Honduras

